

PO-01	Politica integrata per la Qualità e l'Ambiente	Rev. 00 del 20/10/2026	Redatto: RGQ Approvato: DIR
-------	--	------------------------	----------------------------------

POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE

UNI EN ISO 9001:2015 (§ 5.2) – UNI EN ISO 14001:2015 (§ 5.2)

Chi siamo e campo di applicazione

FILOS S.r.l., costituita a Firenze il 13/10/2011, è una società di consulenza integrata che affianca imprese, cooperative ed enti nella gestione, nello sviluppo e nell'innovazione. Opera in quattro aree connesse: consulenza imprenditoriale (organizzazione, controllo di gestione, finanza agevolata, rendicontazione di progetti), consulenza agricola e agronomica, informatica e digitalizzazione (piattaforme IoT e sistemi di supporto alle decisioni), ricerca sperimentale applicata al settore agroalimentare e zootecnico (visione artificiale, sensoristica, algoritmi predittivi).

Il Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente (SGI) si applica alle seguenti attività, svolte presso la sede di Viale Donato Giannotti 24, Firenze, e presso i clienti: **progettazione ed erogazione di servizi di consulenza direzionale, gestionale e di finanza agevolata; progettazione, coordinamento e supporto tecnico-scientifico di progetti di ricerca e sviluppo e di innovazione digitale per il settore agroalimentare e zootecnico; rendicontazione di progetti finanziati.**

I nostri impegni per la Qualità

- comprendere a fondo le esigenze del cliente e tradurle in obiettivi, attività, responsabilità, tempi e indicatori scritti prima dell'avvio di ogni commessa (offerta o contratto riesaminato);
- rispettare tutti i requisiti applicabili, compresi quelli dei bandi pubblici e dei programmi PNRR/PNC: tracciabilità dei flussi finanziari, CUP in ogni documento, divieto di doppio finanziamento, principio DNSH, protezione dei dati personali;
- assegnare a ogni commessa persone competenti, formate e aggiornate, e selezionare, qualificare e valutare con criteri oggettivi professionisti, imprese ed enti di ricerca della nostra rete, ai quali trasmettiamo per iscritto i requisiti da rispettare;
- governare ogni progetto con un unico responsabile, pianificazione per stati di avanzamento (SAL), verifiche periodiche con il cliente e deliverable approvati prima della fatturazione;
- misurare la soddisfazione dei clienti, analizzare reclami e non conformità e trasformarli in azioni di miglioramento;
- gestire con metodo i rischi e le opportunità, in particolare i rischi legati a commesse finanziate, a parti correlate e alla dipendenza da pochi clienti.

I nostri impegni per l'Ambiente

- proteggere l'ambiente e prevenire l'inquinamento, nel rispetto degli obblighi di conformità ambientale applicabili alla sede e alle attività;
- ridurre i consumi di energia elettrica, gas, acqua e carta nella sede, condivisa con il locatore Ellea Life & Technology S.r.l. che gestisce utenze e impianti in base al contratto di locazione e servizi e all'accordo integrativo ISO 14001 del 07/11/2022;
- gestire correttamente i rifiuti da ufficio: raccolta differenziata, toner e cartucce tramite ritiro autorizzato, apparecchiature elettroniche dismesse (RAEE) tramite canali autorizzati;
- preferire riunioni a distanza, documenti digitali e trasferte condivise, per ridurre gli spostamenti e le relative emissioni;
- considerare l'intero ciclo di vita delle soluzioni che progettiamo per i clienti (sensori, droni, piattaforme digitali): durata e riparabilità delle apparecchiature, riduzione di input agricoli come acqua, fertilizzanti e fitofarmaci, recupero dei dispositivi a fine vita;
- chiedere ai fornitori e ai partner comportamenti coerenti con questa politica e valutarli anche su criteri ambientali.

Obiettivi 2026–2027

N.	Obiettivo	Indicatore e traguardo	Scadenza
Q1	Riesame documentato di tutte le commesse prima della firma	100% contratti con checklist di riesame firmata da DIR	31/12/2026
Q2	Regolarizzare i rapporti con i clienti senza contratto scritto	Da 9 a 0 rapporti senza offerta o contratto	31/03/2027
Q3	Fatture coerenti con contratto, SAL e CUP	0 fatture emesse prima del contratto o senza SAL approvato	Continuo
Q4	Soddisfazione dei clienti	Indice medio $\geq 4,2$ su 5; risposta ai reclami entro 5 giorni lavorativi	30/06/2027
Q5	Fornitori qualificati	100% fornitori critici nell'Albo con valutazione annuale $\geq 70/100$	31/12/2026
Q6	Competenze	Piano di formazione 2026/2027 realizzato $\geq 90\%$; efficacia verificata $\geq 80\%$ interventi	31/07/2027
A1	Consumo di carta	-30% risme acquistate rispetto al 2025; stampe ≤ 1.500 pagine/mese	31/12/2027
A2	Energia elettrica in sede	-5% kWh rispetto al 2025 a parità di occupazione	31/12/2027
A3	Rifiuti speciali da ufficio	100% toner e RAEE con formulario o attestato di ritiro	Continuo
A4	Trasferte	$\geq 60\%$ riunioni di progetto in videoconferenza	31/12/2027

Diffusione e riesame

La politica è comunicata al personale e ai collaboratori, consegnata ai fornitori qualificati insieme alle lettere di incarico, affissa in sede e pubblicata sul sito www.gruppofilos.it, dove è a disposizione dei clienti e di ogni parte interessata. La Direzione la riesamina almeno una volta all'anno durante il riesame di direzione e la aggiorna quando cambiano contesto, attività, rischi o obblighi di conformità.

Firenze, 20/10/2026

La Direzione – L'Amministratore Unico, Sandro Mori

